

**Software Project Management 2019/2020**

**SmartParking**

**Notas da Reunião #3**

* **Data/Hora/Local:** 09/10/2019, 14:35-15:10**,** L1.8 - DEIS-ISEC
* **Estado:** draft
* **Moderador:** Carolina Rosa (carolinalopesrosa@gmail.com)
* **Participantes:**
  + Cliente: Nuno Santos (nuno.santos@isec.pt)
  + Moderador: Carolina Rosa, membro da equipa
  + Anotador: Tiago Alves, membro da equipa
  + Timekeeper: Diogo Santos, membro da equipa
  + Analista: João Pereira, membro da equipa
  + Analista: Ana Alves, membro da equipa
* **Objetivos**
  + Apresentação do Plano de Desenvolvimento de Software
* **Plano de trabalhos**

1. Verificação das ações em aberto relativas ao relatório Visão & Âmbito e apresentação do Plano de Desenvolvimento de Software (15 min) - Carolina Rosa
2. Colocação de questões decorrentes da apresentação (10 min) - Equipa
3. Revisão dos artefatos do projeto (dashboard, log, documentos) (5 min) - Nuno Santos

### **Notas**

Acerca do documento Dashboard:

* Foi sugerido realizar a legenda do plano base e restringir as semanas ao total do budget.
* Na document list foi sugerido colocar a descrição das minute meeting(minute meeting nº1, minute meeting nº2…)

Acerca do documento Software Development plan:

* Notou-se que a abordagem feita ao plano de vida do projeto estava errada e foi sugerida a alteração da mesma, assim como a descrição e em que método foi baseado este plano de vida.
* Nas entregas foi sugerida a realização de uma tabela com todos os documentos a ser entregues, o estado destes e a data.
* Na gestão quanto a funcionalidades e tarefas de cada um.do projeto algumas das tarefas devem ser eliminadas e todas as restantes devem estar melhores descritas
* Colocar nas estimativas uma comparação da nossa estimativa com o budget do projeto.
* Na arquitetura do Sistema falhou a abordagem aos testes que deve estar incluída neste tópico.

Acerca do documento WBS:

* Mudar as estimativas para horas para ser possível a comparação ao budget.
* Todos os membros do projeto devem realizar as estimativas que não realizaram.

### **Lista de Ações**

[A-1] - <Diogo> - <Realizar as mudanças impostas para o Dashboard>

[A-2] - <Carolina> - <Rever e alterar o plano de vida do projeto>

[A-3] - <Tiago> - <Criar a tabela das entregas>

[A-4] - <Ana> - <Reformular a wbs para a fórmula proposta na reunião>

[A-5] - <Todos> - <Realizar as estimativas em horas por pessoa>

[A-6] - <Todos> - <Definir como vai ser realizado o pedido de mais uma matrícula>

[A-7] - <João> - <Colocar os testes na zona da arquitetura do sistema>

[A-8] - <Tiago> - <Elaboração da ata>

### **Próxima reunião**

* 16/10/2019, 14:35-15:10, L1.8 DEIS-ISEC; Moderador: João Pereira

### 